



Na osnovu člana 30. Statuta Sindikata Državne agencije za istrage i zaštitu, te prijedloga Upravnog odbora Sindikata, na redovnoj sjednici održanoj dana 15.02.2018. godine, Skupština Sindikata, *d o n o s i*:

## **P R A V I L N I K**

o finansiranju organa sindikata i materijalno-finansijskom poslovanju  
Sindikata Državne agencije za istrage i zaštitu

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom reguliše se opšta načela finansijske politike Sindikata Državne agencije za istrage i zaštitu (u daljem tekstu: Sindikat), način obračuna, plaćanja i evidencije članarine, raspored i način korišćenja sredstava po namjeni, raspolaganje imovinom, finansijsko – materijalno poslovanje i nadzor nad imovinom i finansijsko – materijalnim poslovanjem.

#### **Član 2.**

Materijalnu osnovu, prihode Sindikata u skladu sa članom 53. Statuta, za ostvarivanje aktivnosti Sindikata čine:

- prihodi od članarine,
- prihodi po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda,
- prihod stečen vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti sindikata, kako je to određeno ovim statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Sindikat;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

#### **Član 3.**

Osnovna načela finansijsko-materijalnog poslovanja Sindikata su:

- samostalnost finansiranja;
- javnost;
- solidarnost i uzajamnost;
- jedinstveni minimum prava na materijalnu pomoć na temelju članstva u Sindikatu.

## II. NAČIN OBRAČUNA, PLAĆANJA I EVIDENCIJE ČLANARINE I OSTALIH PRIHODA

### Član 4.

Visina članarine u Sindikatu iznosi 0,5 % neto zarade mjesečnog ličnog dohotka člana sindikata.

Članarina se uplaćuje na žiro račun Sindikata.

### Član 5.

Članovima Sindikata kojima prava iz radnog odnosa miruju za isti period oslobođeni su plaćanja članarine.

### Član 6.

Članarina se naplaćuje kod svake isplate akontacije i konačnog obračuna zarade ili naknade sprovedene preko isplatne liste.

### Član 7.

Sindikalnu članarinu obračunava Poslodavac. Shodno navedenom, isplatitelj zarade, odnosno naknade zarade, doznačiće pripadajući dio članarine na žiro-račun Sindikata.

Član sindikata kroz isplatnu listu dobija potvrdu o plaćenju sindikalnoj članarini.

### Član 8.

Evidencija naplate članarine po sindikalnim podružnicama vodi se u Sindikatu.

## III. RASPODJELA I NAČIN KORIŠĆENJA SREDSTAVA OD ČLANARINE

### Član 9.

Od ukupnog mjesečnog novčanog iznosa po osnovu članarine, 60% sredstava se opredjeljuje za finansiranje rashoda i izdataka za rad Sindikata i ostvarivanje zadataka utvrđenih Statutom i drugim aktima Sindikata.

Od ukupnog mjesečnog novčanog iznosa po osnovu članarine 40% sredstava se stavlja na raspolaganje članovima Sindikata kroz raspodjelu jednokratne novčane pomoći.

Sredstva iz stava 1 i 2. ovog člana mogu se koristiti i na drugi način u koliko je to povoljnije za poslovanje Sindikata i ostvarivanje interesa članstva, o čemu odluku donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika sindikata.

### Član 10.

Rashodi i izdaci za rad Sindikata i ostvarivanje zadataka utvrđenih Statutom i drugim aktima, su sljedeći:

- funkcionalni rashodi;
- materijalni i nematerijalni rashodi;

- dio prihoda koji se raspoređuje u sredstva solidarnosti i u druge posebne namjene;
- nabavku opreme i ostale dugotrajne imovine;
- izdaci za telefonske usluge i web-stranicu;
- izdaci za naknade za rad u organima i tijelima Sindikata;
- izdaci za poreze i doprinose;
- druge izdatke vezane za ostvarivanje programa i rada funkcija Sindikata.

#### Član 11.

Osnovni funkcionalni rashodi su:

- rashodi vezani za pripremu i održavanje sjednica tijela Sindikata;
- rashodi vezani za pripremu i održavanje konferencija, savjetovanja i seminara;
- rashodi vezani za obrazovanje i osposobljavanje članova sindikata, povjerenika i članova tijela;
- rashodi vezani za pripremu i održavanje sportskih susreta;
- rashodi vezani za izdatke za informisanje;
- rashodi vezani za održavanje saradnje sa drugim domaćim sindikatima i članstvo u domaćim organizacijama i asocijacijama
- rashodi vezani za održavanje međunarodne saradnje i članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama;
- rashodi vezani za pripremu i održavanje raznih drugih programom utvrđenih aktivnosti Sindikata.

#### Član 12.

Odluku o visini izdataka preciziranih članom 10. i 11. ovog Pravilnika donosi Upravni odbor Sindikata na osnovu finansijskog plana usvojenog od Skupštine Sindikata.

#### Član 13.

Stalni izdaci za naknade za rad u organima i tijelima Sindikata su:

- Predsjednik Sindikata u mjesečnom iznosu do.....120 KM;
- Zamjenik predsjednika sindikata u mjesečnom iznosu do .....100 KM;
- Sekretar Sindikata u mjesečnom iznosu do .....100 KM;

Povremeni izdaci na ime troškova za rad u organima i tijelima Sindikata su:

- Predsjednik Skupštine Sindikata, na ime troškova pripreme i održavanja sjednice Skupštine u iznosu od..... 200 KM;
- Povjerenici sindikalnih podružnica na ime troškova dolaska na sjednicu Upravnog odbora u iznosu do.....50 KM;
- Lica angažovana za obavljanje stručnih i drugih poslova te članovi ad-hoc komisija po završenom angažovanju na ime proisteklih troškova, u iznosu do.....100 KM;
- Članovi Nadzornog odbora po izvršenom nadzoru nad radom Upravnog odbora (maksimalno tri puta godišnje) u iznosu od.....100 KM;
- Članovi Sindikata imenovani u organe i tijela Saveza sindikata policijskih organa u Bosni i Hercegovini, koji ne primaju naknadu za svoj rad po drugom osnovu, na ime dolaska na sjednicu organa ili tijela u čijem radu učestvuju u iznosu do .....50,00 KM;

Sindikata može isplatiti naknadu licu koje je bilo angažovano za potrebe administrativnih, tehničkih i drugih usluga.

#### Član 14.

Naknade licima iz člana 13., izuzev naknade Predsjedniku Skupštine i članovima Nadzornog odbora, koje su utvrđene u fiksnom iznosu, utvrđuje Odlukom Upravni odbor Sindikata u skladu sa raspoloživim sredstvima i finansijskim planom, s tim da iste ne mogu preći iznos utvrđen Pravilnikom.

Odlukom Upravnog odbora, utvrđuje se iznos drugih naknada prema zaključenim Ugovorima sa licima koja pružaju usluge pravne pomoći članovima Sindikata te ovlaštenom licu za obavljanje knjigovodstvenih poslova.

#### Član 15.

Naknade utvrđene ovim Pravilnikom isplaćivat će se uplatom sredstava sa računa Sindikata - na račun primaoca naknade, sa obračunatim obavezama prema važećem zakonodavstvu po mjestu prebivališta primaoca naknade.

Troškovi sindikalnih povjerenika proistekli dolaskom na sjednice Upravnog odbora isplaćivat će se na blagajni Sindikata.

### IV. DODJELA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

#### Član 16.

U skladu sa ciljevima Sindikata te u okviru prava i obaveza utvrđenih Statutom Sindikata, Upravni odbor će, iz sredstava prikupljenih po osnovu sindikalne članarine, članovima Sindikata dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć u sljedećim slučajevima i iznosu:

1. Na ime smrti člana Sindikata .....400 KM;
2. Na ime smrti člana uže porodice člana Sindikata (otac, majka, bračni drug, djeca).....100 KM;
3. Na ime teške bolesti člana Sindikata i članova najuže porodice člana Sindikata (suprug/a, djeca) .....150 KM;
4. Ranjavanje člana Sindikata za vrijeme obavljanja službene dužnosti.....200 KM;
5. Teška tjelesna povreda člana Sindikata za vrijeme obavljanja službene dužnosti .....100 KM;
6. Elementarne nepogode i nesreće (požar, poplava, zemljotres i dr.) koje u većem obimu ugrožavaju člana Sindikata.....200 KM;
7. Odlazak u penziju člana Sindikata .....200 KM;
8. Na ime rođenja djeteta člana Sindikata.....100 KM;

#### Član 17.

Pod teškom bolešću podrazumijevaju se bolesti utvrđene Odlukom Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 67/09) i zloćudna maligna oboljenja (karcinomi) svih oblika.

#### Član 18.

Član Sindikata ili povjerenik sindikalne podružnice u ime člana Sindikata će podnijeti pismeni zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći na utvrđenom obrascu (Obrazac 1. u prilogu Pravilnika) uz koji će dostaviti priloge koji dokazuju činjenice navedene u zahtjevu.

#### Član 19.

Upravni odbor Sindikata će prije isplate jednokratne novčane pomoći razmotriti pismeni zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći sa svim prilogima koji dokazuju činjenice navedene u zahtjevu, te utvrditi da li isti ispunjava uslove za dodjelu finansijske pomoći u skladu sa ovim Pravilnikom.

Nakon razmatranja Zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, Upravni odbor će donijeti jednu od sledećih Odluka:

- da se podnosiocu udovolji zahtjevu, te u skladu sa kriterijima dodijeli pomoć u iznosu predviđenom ovim Pravilnikom;
- da podnosilac zahtjeva isti dopuni dokumentacijom te vrati na ponovno razmatranje;
- da se zahtjev podnosioca odbije u kojem slučaju će Upravni odbor obrazložiti razlog odbijanja Zahtjeva.

#### Član 20.

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć člana Sindikata će biti odbijen u slučaju:

- da je isti podnešen po osnovu koji nije utvrđen ovim pravilnikom;
- da prilozi ne dokazuju činjenice navedene u zahtjevu;
- da je zahtjev dostavljen bez priloga i isti nije dopunjen prije ponovnog razmatranja.

#### Član 21.

Član Sindikata ima pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći iz člana 16. ovog Pravilnika jedanput godišnje i ista se isplaćuje na blagajni Sindikata u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći član Sindikata stiče nakon neprekidnog šestomjesečnog članstva u Sindikatu Državne agencije za istrage i zaštitu.

#### Član 22.

Shodno ukazanoj potrebi, u slučaju teške bolesti ili teško narušene materijalne situacije člana Sindikata, uz saglasnost istog, Upravni odbor će donijeti Odluku o pokretanju akcija na prikupljanju novčane pomoći putem dobrovoljnih priloga.

Prikupljena novčana sredstva će sa računa Sindikata za posebne namjene u punom prikupljenom iznosu biti uplaćena na račun člana Sindikata za kojeg je pomoć prikupljena ili isplaćena istom putem blagajne Sindikata.

### III. NAČIN KORIŠĆENJA SREDSTAVA IZ OSTALIH PRIHODA SINDIKATA

#### Član 23.

Ostale prihode Sindikata čine:

- prihodi po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda,

- prihod stečen vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti sindikata, kako je to određeno Statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Sindikat;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

#### Član 24.

Ostali prihodi Sindikata će se voditi na žiro računu – posebne namjene.

#### Član 25.

Sredstva iz ostalih prihoda Sindikata bit će utrošena za finansiranje rada i ostvarivanje legitimnih ciljeva Sindikata u skladu sa projektima i finansijskim planom Sindikata.

#### Član 26.

Donacije fizičkih i pravnih lica prikupljaju se na osnovu odluka i projekata Upravnog odbora Sindikata i ista će biti utrošena u skladu sa namjenom za koju su prikupljena.

Upravni odbor uz obrazloženje donosi odluku o promjeni namjene utroška sredstava prikupljenih putem donacija.

#### Član 27.

Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika ili Zamjenika predsjednika Sindikata, može donijeti Odluku o korištenju sredstava iz ostalih prihoda i na drugi način ukoliko je to povoljnije za poslovanje Sindikata i ostvarivanje interesa članstva.

### IV. FORMIRANJE I KORIŠĆENJE FONDOVA

#### Član 28.

Sindikat može utvrditi samostalne fondove ili odrediti posebna namjenska sredstva putem kojih članovi Sindikata ostvaruju prava.

#### Član 29.

Odluku o utvrđivanju fondova donosi Upravni odbor.

#### Član 30.

Sredstva fondova i posebna namjenska sredstva biće određena Odlukom o iznosu i načinu plaćanja, koju donosi Upravni odbor.

#### Član 31.

Način formiranja i raspolaganja te upravljanja i nadzor nad sredstvima fondova i posebnim namjenskim sredstvima utvrđuje se posebnim pravilnikom.

## V. RASPOLAGANJE IMOVINOM

### Član 32.

Raspolaganje imovinom Sindikata temelji se na načelu neotuđivosti. Sindikalnom imovinom raspoložu tijela Sindikata.

Prenošenje osnovnih sredstava i sitnog inventara bez naknade može se vršiti unutar Sindikata.

Osnovna sredstva i sitni inventar mogu se prodati, otpisati ili ustupiti na osnovu odluke Upravnog odbora.

### Član 33.

Sindikata obavezno vodi evidenciju o osnovnim sredstvima.

Popis imovine vrši se sa stanjem na dan 31. decembra i kod statutarne promjene.

## VI. FINANSIJSKO – MATERIJALNO POSLOVANJE

### Član 34.

Finansijsko – materijalno poslovanje Sindikata obuhvata:

- izrada i izvršenje plana prihoda i rashoda,
- imenovanje odgovornog lica za raspolaganje sredstvima na žiro-računima i izdvojenim računima.
- blagajničko poslovanje,
- vođenje knjigovodstva,
- izrada godišnjeg finansijskog izvještaja,

### Član 35.

Finansijsko i materijalno poslovanje vodi se po odredbama ovog Pravilnika i pozitivnih zakonskih propisa.

### Član 36.

Nacrt Plana prihoda i rashoda Sindikata utvrđuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika sindikata na početku kalendarske godine i isti u formi prijedloga dostavlja Skupštini Sindikata koja ga razmatra i usvaja na prvoj redovnoj sjednici.

U periodu do usvajanja Plana prihoda i rashoda Sindikata od strane Skupštine, materijalno-finansijsko poslovanje se vodi prema prijedlogu utvrđenom od strane Upravnog odbora koji ima funkciju Odluke o privremenom finansiranju.

### Član 37.

Sindikata materijalno finansijsko poslovanje obavlja preko žiro-računa i blagajne Sindikata.

#### Član 38.

Lica odgovorna za raspolaganje sredstvima na žiro-računima su predsjednik i zamjenik predsjednika Sindikata.

#### Član 39.

Poslovanje gotovim novcem odnosno uplate i isplate obavljaju se isključivo putem blagajne Sindikata.

Blagajničko poslovanje Sindikata obavlja tehnički sekretar Sindikata kojeg imenuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Sindikata.

#### Član 40.

U svom knjigovodstvu Sindikat vodi glavnu knjigu, knjigu blagajne, knjigu osnovnih sredstava i knjigu ulaznih i izlaznih faktura.

Vođenje knjigovodstva se povjerava stručnim službenicima koji rade na tim poslovima ili se može povjeriti i društvu koje se bavi tim poslovima.

#### Član 41.

O upotrebi sredstava, prema članu 33. i članu 54. Statuta, u skladu sa finansijskim planom odlučuje Upravni odbor.

Predsjednik i Zamjenik predsjednika Sindikata, u skladu sa članom 40. Statuta su odgovorni za zakonitost rada Sindikata, naredbodavci su u izvršenju finansijskog plana i odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Sindikata, o čemu su dužni redovno informisati Upravni odbor.

#### Član 42.

Upravni odbor odlučuje o upotrebi i korištenju prikupljenih sredstava u iznosu većem od utvrđenog Planom prihoda i rashoda usvojenim od strane Skupštine Sindikata i isto obrazlaže kroz godišnji finansijski izvještaj.

Predsjednik i Zamjenik predsjednika Sindikata mogu raspolagati sredstvima i izvan usvojenog Plana prihoda i rashoda, ali do visine koju utvrdi Upravni odbor posebnom odlukom.

#### Član 43.

Upravni odbor utvrđuje godišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Sindikata i u formi finansijskog izvještaja isti, na redovnoj godišnjoj sjednici, podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

### VIII. NADZOR NAD IMOVINOM I FINANSIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM

#### Član 44.

Nadzor nad imovinom i finansijsko-materijalnim poslovima obavlja Nadzorni odbor Sindikata.



#### Član 45.

Nadzorni odbor Sindikata najmanje jedanput godišnje kontroliše ostvarivanje utvrđene politike finansiranja, namjensko trošenje sredstava, obračun i raspodjelu članarine, poslovanje namjenskih fondova i cjelokupno finansijsko-materijalno poslovanje Sindikata.

Nadzorni odbor o rezultatima svojih nalaza sastavlja pisani izvještaj s kojim upoznaje članstvo i tijela na čije se poslovanje nadzor odnosi.

#### IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 46.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika će se vršiti u skladu sa Statutom Sindikata.

#### Član 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu predmetnog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o finansijskom poslovanju Sindikata broj 87/17 od 10.05.2017. godine, uz napomenu da je Upravni odbor pored slučajeva finansijske pomoći utvrđene članom 16. Pravilnika, u obavezi, u skladu sa finansijskim mogućnostima, do okončanja nastaviti sa isplatom sudskih troškova članovima Sindikata nastalih po tužbama za umanjeње osnovice za platu.

Istočno Sarajevo  
Broj: 39/18  
Datum: 22.02.2018. g.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
Sindikata Državne agencije za istrage i zaštitu

Robert Ristić