
STATUT

SINDIKATA DRŽAVNE AGENCIJE ZA ISTRAGE I ZAŠTITU

ISTOČNO SARAJEVO, 26.9.2012. godine

Na osnovu čl. 9., 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11), Osnivačka Skupština Sindikata

STATUT

Sindikata Državne agencije za istrage i zaštitu

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Sindikat Državne agencije za istrage i zaštitu je udruženje (u daljem tekstu: Sindikat) osnovano Odlukom o osnivanju Sindikata Državne agencije za istrage i zaštitu koju je donijela Osnivačka Skupština 26.09.2012.godine u Istočnom Sarajevu, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

Ovim Statutom u skladu sa članom 12. Zakona uređuje se:

- a) naziv i sjedište Sindikata;
- b) ciljevi i djelatnosti Sindikata;
- c) postupak za primanje i isključivanje članova;
- d) organe Sindikata, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lica ovlaštena da sazovu skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- e) pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Sindikata, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- f) javnost rada;
- g) postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- h) opis, oblik i sadržaj pečata i znaka Sindikata;
- i) zastupanje Sindikata;
- j) uslovi i postupak spajanja i podjele, odnosno prestanak rada Udruženja;

-
- k) postupak za raspolaganje preostalom imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja i
- l) druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

Član 3.

Sindikatski je nezavisno, nepolitičko, samostalno, dobrovoljno interesno udruženje zaposlenih u Državnoj agenciji za istragu i zaštitu radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, njegovih članova sa ciljem sveukupnog poboljšanja statusa, radnih i životnih uslova članova Sindikata.

Član 4.

Sindikatski djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Sindikatski stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar kod nadležnog Ministarstva sa pravima i obavezama i odgovornostima koji proističu iz zakona i ovog statuta.

II – NAZIV I SJEDIŠTE

Član 6.

Puni naziv Udruženja glasi: :

Sindikatski Državne agencije za istrage i zaštitu

Sindikatski Državne agencije za istrage i zaštitu

Синдикат Државне агенције за истраге и заштиту

Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćirilicnom pismu.

Član 7.

Sjedište Sindikata je u Istočno Sarajevo, ulica Nikole Tesle broj 59.

III – CILJEVI I DJELATNOST I SINDIKATA

Član 8.

Ostvarivanje prava na rad i zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlenih u Državnoj agenciji istrage i zaštite;

- Uticaj na donošenje i sprovođenje zakonske regulative od značaja za radnu, ekonomsku i socijalnu sigurnost članstva Sindikata i njihova radno-pravna zaštita;
- Obezbjedeње odgovarajućih uslova za rad, humanizaciju rada i uvođenje savremenih sredstava rada i tehnologije;
- Zalaganje za realnu cijenu radne snage kojom zaposlenik može obezbjediti zadovoljavanje osnovnih ekonomskih, socijalnih, kulturnih, obrazovnih i drugih potreba;
- Učešće u pregovorima i zaključivanju kolektivnog ugovora za zaposlene u policijskim agencijama na nivou Bosne i Hercegovine;
- Dosljedno ostvarivanje radne, ekonomske i socijalne sigurnosti svojim članovima u svim oblicima svojine;
- Omasovljavanje članstva;
- Pобољšanje radnih uslova i zaštite na radu i zdravlja zaposlenika;
- Pružanje besplatne pravne pomoći i edukacija članova Sindikata; ;
- Dostojanstvo rada i njegovih vrijednosti;
- Razvijanje sindikalne solidarnosti i uzajamnosti;
- Stvaranje uslova za brže zapošljavanje i smanjivanje nezaposlenosti;
- Jačanje sindikalnog pokreta i saradnja sa međunarodnim sindikatima;

-
- Iznalaženje mogućnosti za rješavanje egzistencijalnih problema članova i obezbjeđenje materijalne i socijalne sigurnosti članova Sindikata putem raznih vidova pomoći sa domaćim i inostranim donatorima;
 - Saradnja sa nadležnim organima i organizacijama, sindikatima, udruženjima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;
 - Dosljedno sprovođenje konvencija i međunarodnih ugovora, deklaracija, povelja, kojima se štite ljudska prava, sloboda i principi građana u Bosni i Hercegovini;
 - Zalaganje za ostvarivanje zajedničkih interesa članstva i aktivnosti u vođenju pregovora, poboljšanju životnih i radnih uslova kroz zaključivanje kolektivnog ugovora, utvrđivanje, razvoj i ostvarivanje zdravstvene zaštite i socijalne politike, tržišne ekonomije.

Član 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva Sindikat će koristiti sve legalne oblike i metode sindikalne borbe, a posebno:

- pregovaranje sa Poslodavcem, institucijama i drugim organima,
- isticanje zahtjeva državnim organima, poslodavcima, institucijama i drugim organima o kojima se odlučuje o pitanjima od interesa za zaposlene,
- upozoravanje i podrška na opravdanosti sindikalnih zahtjeva;
- bojkot odluka i akcija koje su u suprotnosti s interesima članstva;
- organizovanje generalnog štrajka u skladu sa Zakonom.

Član 10.

Obustava rada ne može biti sprovedena ukoliko je time znatno ugrožena bezbjednost države i građana ili se time nanosi veća šteta u radu Agencije.

IV – ORGANIZACIJA SINDIKATA I PRINCIPI

Član 11.

Kao nestranačko, nevladino, složeno Udruženje ima sjedište i može imati niže organizacijske uspostavljene oblike tj. Podružnice, čime se osigurava teritorijalna pokrivenost cjelokupnog područja Bosne i Hercegovine, ravnomjernija teritorijalna zastupljenost članstva u organima upravljanja Sindikata, njihova međusobna povezanost, kao i načelo subordinacije i koordinacije upravnih organa Sindikata..

Odluku o otvaranju podružnica donosi Skupština Sindikata, nadpolovičnom većinom članova Skupštine, na svom redovnom zasjedanju.

Ukoliko se uspostavi Podružnica nema svojstvo pravnog lica, ali ima svoj Poslovník, organe upravljanja koje odredi Skupština u skladu sa ovim Statutom, a u nazivu i pečatu prilikom rada i poslovanja koristi naziv i znak Sindikata.

Član 12.

Organi podružnice su: povjereništvo i povjerenik

Član 13.

Povjereništvo sindikalne Podružnice je organ Sindikata kojim se biraju članovi Sindikata na sastanku Podružnice i broji 3 člana.

Na čelu sindikalne Podružnice i povjereništva nalazi se sindikalni povjerenik izabran od strane Podružnice , a potvrđen od strane Skupštine Sindikata, na mandat od četiri godine s mogućnošću reizbora.

Članovi Sindikalne Podružnice se sastaju najmanje dva puta godišnje.

Član 14.

Osnovni zadaci povjereništva-povjerenika

Sindikalni povjerenik odnosno sindikalno povjereništvo sindikalne Podružnice radi na zadacima i aktivnostima koje mu povjeri članstvo na temelju Programa rada.

Osnovni zadaci sindikalnog povjerenika su:

-
- da prati ostvarivanje prava zaposlenika –članova u vlasitoj sredini,
 - da preuzima potrebne mjere kada se ta prava narušavaju; te traži pomoć izvan kolektiva kada to ocijeni potrebnim;
 - da uoči interese zaposlenika, odnosno članstva, da ih objedini i oblikuje u zajedničke interese konkretne sredine,
 - da komunicira sa rukovodnim osobljem u kolektivu , pregovara sa poslovođstvom, o pravima iz kolektivnog ugovora, posreduje između sindikalnih organa i članstva ,
 - da prima pritužbe članova, vrši animiranje novih članova, vrši kontrolu redovne naplate članarine, inicira izradu kolektivnog ugovora u agancijama, rješava pritužbe zastupa i predstavlja članstvo podružnice vrši ostvarivanje zaštite prava i radnih odnosa i zaštite na radu;
 - radi na obrazovanju članstva.
 - bira delegate u Skupštinu Sindikata, u skladu sa članom 26.ovog statuta.

Član 15.

Ako povjerenik radi suprotno odredbama Statuta i drugih akata ovog Sindikata može mu se izglasati nepovjerenje od strane sindikalne podružnice odnosno može se smijeniti odlukom Upravnog odbora sindikata a na prijedlog Sindikata.

Sindikalna podružnica vodi evidenciju o svojim članovima.

Član 16.

Sastanke saziva i vodi povjerenik.

O održavanju sastanka Sindikalne podružnice članovi sindikata moraju biti obaviješteni najmanje pet dana prije održavanja sastanka, putem oglasne ploče.

Na početku sastanka sindikalni povjerenik predlaže dnevni red, koji se može izmijeniti ili dopuniti na prijedlog članova.

Član 17.

Sindikalna podružnica može punovažno zauzimati stavove, davati mišljenja, usvajati zaključke i pokretati inicijative ako je prisutno više od polovine članova podružnice.

Zauzimanje stavovova, davanje mišljenja, usvajanje zaključaka i pokretanje inicijativa se donose većinom glasova prisutnih članova.

Rasprave i diskusije na sastanku se mogu voditi isključivo u skladu sa usvojenim dnevnim redom.

Tokom održavanja sastanka vodi se i sačinjava zapisnik koji na kraju potpisuje sindikalni povjerenik. Zapisnik mora obavezno da sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sastanka, broj prisutnih i poimenično navedenih članova Sindikata, dnevni red, usvojene odluke i zaključci u skladu sa predloženim dnevnim redom. Zapisnik može da sadrži i kraći sažetak diskusija o najznačajnijim tačkama dnevnog reda. Povjerenik Podružnice dostavlja zapisnik sa sastanka Upravnom odboru Sindikata.

V - POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA

Član 18.

Članstvo u Sindikatu je dobrovoljno.

Član Sindikata može postati svaki policijski službenik, državni službenik i zaposlenik, kao i penzionisani radnik Državne agencije za istrage i zaštitu (u daljem tekstu: Agencija) koji se dobrovoljno učlanjuje u Sindikat potpisivanjem pristupnice pod uslovom da prihvata Statut Sindikata, ciljeve i djelatnosti Sindikata.

Članstvo u sindikatu može biti i počasno za lica koja su u značajnoj mjeri doprinijela razvoju, ugledu i snazi Sindikata.

Članstvo u Sindikatu miruje dužnosnicima i radnicima koji kao članovi Sindikata steknu pregovaračka ovlašćenja na strani poslodavca.

Član 19.

Član Sindikata ne može postati lice koje je sudski osumnjičeno ili osuđeno za neko od teških krivičnih djela, kao i lica koja pripadaju organizacijama ili udruženjima koja su od strane međunarodnih organizacija ili organa u BiH definisane kao organizacije koje svojim programskim ciljevima narušavaju ljudska prava i slobode.

Član 20.

Prijem se vrši na način i u postupku utvrđenom Statutom.

Pristupanje Sindikatu vrši se na osnovu pismene izjave čiju sadržaj i oblik utvrđuje Upravni odbor Sindikata.

Na osnovu izjave iz tačke 2 ovog člana, Upravni odbor Sindikata donosi odluku o prijemu u članstvo Sindikata.

Sindikata vodi jedinstvenu evidenciju članova Sindikata.

Član 21.

Svaki član Sindikata može slobodno istupiti iz članstva u Sindikatu dostavljanjem pismene izjave, na osnovu koje Upravni odbor Sindikata prihvata pismenu izjavu o prestanku članstva u Sindikatu.

Odluku o prestanku članstva Upravni odbor donosi i kada član zanemaruje svoje dužnosti koje ima kao član Sindikata.

Odluku o isključenju iz članstva u Sindikatu, Upravni odbor Sindikata donosi kada član teže povrijedi odredbe ovog statuta ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Sindikata.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

Brisanje iz evidencije članova Sindikata vrši se u slučaju smrti člana Sindikata, te na osnovu odluka Upravnog odbora Sindikata donesenih na osnovu tačke 1, 2 i 3 ovog člana.

Prestankom ili isključenjem iz članstva prestaju sva prava koja proizilaze iz članstva u Sindikatu.

Isključeni član ne može više postati član Sindikata, a dužan je izmiriti sve obaveze prema Sindikatu nastale do dana isključenja.

Član 22.

Član Sindikata ima pravo:

- da učestvuje u svim oblicima rada i sindikalne borbe Sindikata,
- da iznosi mišljenje, stavove, zahtjeve i pokreće inicijative u organima Sindikata,
- da bude biran u organe Sindikata i da učestvuje u biranju,
- da mu Sindikat, u okviru raspoloživih mogućnosti, obezbijedi besplatnu pravnu pomoć u ostvarivanju prava po osnovu rada,
- da bude pravovremeno i kvalitetno informisan o svim bitnim pitanjima rada i u vezi sa radom Sindikata,
- da Sindikat zaštiti njegove interese,
- da ima potpunu zaštitu u slučaju ugrožavanja njegovih prava zbog pripadnosti Sindikatu ili obavljanja poslova u Sindikatu.
- da bude nagrađivan za svoj izuzetan doprinos u radu Sindikata.

Član 23.

Član Sindikata je dužan:

- da poštuje odredbe ovog Statuta,
- da odgovorno i časno obavlja dužnosti na koje je izabran u Sindikatu,
- da redovno plaća članarinu,
- da čuva imovinu Sindikata,
- da učestvuje u organizovanim akcijama Sindikata,
- da sprovodi odluke i upustva bez obzira na stavove koje je imao u procesu odlučivanja,
- da razvija odnose u Sindikatu na načelima poštovanja ljudskih prava, osnovnih sloboda i radničke solidarnosti, te da poštuje slobodu ličnosti.

Član 24.

Zbog iznietog mišljenja ili zauzetog stava o radu organa Sindkata član ne može biti izložen bilo kakvim pritiscima ili sankcijama.

VI - ORGANI SINDIKATA

Član 25.

Organi Sindkata su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik i zamjenik predsjednika Sindkata.

1. Skupština Sindkata

Član 26.

Skupština je najviši organ Sindkata.

Skupštinu čine delegati koje predlažu sindikalna **povjereništva** proporcionalno broju članstva podružnice, na taj način što se na svakih 15 članova sindikata bira jedan delegat.

Prilikom izbora delegata Skupštine i rukovodstva Sindkata ukoliko je to moguće, vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti policijskih službenika, državnih službenika i zaposlenika, kao i o nacionalnoj i polnoj ravnopravnosti.

Skupština Sindkata može biti redovna, izborna i vanredna.

Redovna Skupština se održava najmanje jednom u toku kalendarske godine.

Izborna Skupština se održava svake 4 (četiri) godine.

Vanredna Skupština se održava po potrebi zbog odlučivanja o pitanjima značajnim za rad Udruženja.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu):

- na prijedlog Upravnog odbora,
- na zahtjev 1/3 članova Skupštine,

Ukoliko predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlađač.

Član 27.

Sindikata ima predsjednika Skupštine .

U slučaju odsutnosti predsjednika Skupštine istog privremeno mijenja osoba koju izabere Skupštinska većina na samom zasjedanju.

Mandat predsjednika je četiri godine s mogućnošću reizbora.

Skupština vodi zapisnik sa sjednica čiji je sastavni dio verifikovan spisak delegata Skupštine.

Skupština redovno imenuje i zapisničara i ovjerivača zapisnika.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema materijal za njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine **tri puta** uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjednika ruši ugled Sindikata i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Sindikata.

Član 28.

Skupština radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova članova Skupštine izuzev, donošenja Statuta Sindikata i Odluke o prestanku Sindikata koje se donose dvotrećinskom većinom glasova članova.

Glasanje na skupštini je javno, ukoliko se na samoj Skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Članovi Upravnog odbora Sindikata imaju pravo glasa na sjednicama Skupštine sindikata po svim pitanjima osim kada se glasa o izvještaju o radu i finansijskom izvještaju sindikata.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovníkom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

Član 29.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Sindikat ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa i svi drugi zainteresovani.

Član 30.

Skupština Sindikata je nadležna za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- donošenje programa rada i godišnji plan rada Sindikata;
- na prijedlog Upravnog odbora donosi Pravilnik o finansiranju organa sindikata,
- razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora između dvije sjednice Skupštine;
- usvajanje završnog računa Sindikata za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu;
- odlučivanje o spajanju ili podjeli u drugo udruženje i prestanku rada Sindikata,
- imenuje i razrješava predsjednika Skupštine, članove Upravnog odbora,
- predsjednika i zamjenika predsjednika Sindikata; članove Nadzornog odbora.
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- imenuje lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Sindikata u pravnom prometu;
- donosi odluku o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom;
- donosi odluku o formiranju podružnica u skladu sa Zakonom i ovim statutom;
- donosi odluku o članarini;

-
- donošenje odluke o raspolaganju preostalom imovinom i drugih sredstava Sindikata nakon odluke o prestanku rada Sindikata ili drugih statusnih promjena;
 - rješava po žalbama članova Sindikata u drugom stepenu;
 - donosi odluku o udruživanju u druge saveze, udruženja i asocijacije u zemlji i inostranstvu;
 - donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta i znaka Sindikata,
 - i vrši druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa Sindikata.

Član 31.

2. Upravni odbor

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine.

Upravni odbor čini 9 članova :Predsjednik, zamjenik predsjednika i sedam članova.

Upravni odbor bira i razrješava Skupština Sindikata iz reda svojih članova nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Mandat članova Upravnog Odbora traje **4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora**

Član 32.

Upravni odbor svoje sjednice održava **najmanje jednom u dva mjeseca** , a vanredno po potrebi.

Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor i svaki njegov pojedinačni član su odgovorni Skupštini.

Član 33.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- priprema sjednice Skupštine,
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Sindikata ;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Sindikata;

-
- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
 - utvrđuje godišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Sindikata i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
 - rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
 - prati provedbu finasijskog plana rada Sindikata i donosi odluke o upotrebi sredstava;
 - donosi odluku o formiranju komisija: odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Sindikata;
 - priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
 - predlaže programe i planove razvoja Sindikata;
 - donosi Poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela;
 - priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom i koje mu stavi u nadležnost Skupština.

Član 34.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora **tri puta uzastopno** bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Sindikata.;
- **drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Sindikata.**

Član 35.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjava godišnji izvještaj o svom radu i podnose ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviranje ciljeva Sindikata;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Sindikata.

Predsjednika u odsustvu mijenja zamjenik predsjednika Upravnog odbora u svim poslovima iz prethodnog stava.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora su ujedno i predsjednik i zamjenik predsjednika Sindikata

Član 36.

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

Član 37.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

Upravni odbor može donositi odluke u ime Skupštine sindikata između dva zasjedanja skupštine s tim što Skupština mora iste potvrditi.

3. Nadzorni odbor

Član 38.

Nadzorni odbor je samostalni organ Sindikata koji čine tri člana : predsjednik i dva člana koje bira Skupština Sindikata iz redova svojih članova, na mandatni period od četiri godine s mogućnošću reizbora.

Nadzorni odbor kontroliše i vrši nadzor nad ostvarivanjem politike, raspodjele i korištenja materijalno-finansijskih sredstava Sindikata i o tome redovno obavještava Skupštinu.

Nadzornom odboru moraju biti dostupna sva dokumenta za njegov rad.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi ni jednog drugog organa i tijela Sindikata.

Nadzorni odbor na svojoj prvoj sjednici donosi Poslovnik o radu.

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi Izvještaj o radu koji podnosi Skupštini Sindikata.

4. Predsjednik i zamjenik predsjednika sindikata

Član 39.

Sindikata ima predsjednika i zamjenika predsjednika Sindikata.

Predsjednika i zamjenika predsjednika bira i razrješava Skupština.
Mandat predsjednika i zamjenika je 4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora
Predsjednik i zamjenik su za svoj rad odgovorni Skupštini.

Član 40.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Sindikata imaju sljedeća prava i dužnosti:

- zastupaju i predstavljaju Sindikat u pravnom prometu;
- rukovode radom Sindikata i organiziraju njegov rad;
- odgovorni su za zakonitost rada Sindikata;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Sindikata;
- naredbodavci su u izvršenju finansijskog plana;
- staraju se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine;
- nastupaju u ime Sindikata u odnosima sa trećim licima;
- podnose izvještaj o radu Skupštini;
- pripremaju i predlažu nacrt budžeta za rad Sindikata, Upravnog odbora i Skupštine;
- staraju se o pravilnom korištenju imovine Sindikata, o urednom obavljanju materijalno finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordiniraju rad organa i tijela i donose odluke o pitanjima o radu Sindikata, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- **obavljaju i druge poslove koje im je povjerila Skupština.**

Predsjednik i zamjenik predsjednika Sindikata su ujedno predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

VII SEKRETAR

Član 41.

Sindikat može imati Sekretara Sindikata ovisno o mogućnostima i potrebama Sindikata .

Odluku o imenovanju Sekretara donosi Upravni odbor Sindikata, nadoplovičnom većinom glasova svih članova.

Sekretar se imenuje na 4 (četiri) godine.

Sekretar je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru.

Sekretar Sindikata:

- obavlja administrativno tehničke poslove,
- vodi registar članova Sindikata,
- vodi zapisnike na sjednicama Upravnog odbora i Skupštine,

-
- vodi i čuva arhivu Sindikata,
 - obavlja stručne i druge poslove za potrebe Sindikata,
 - vodi centralnu evidenciju o članstvu.

VIII ODBORI ILI KOMISIJE

Član 42.

Odbore ili komisije čine najmanje tri člana koje bira Skupština, a osnivaju se prema potrebama rada Sindikata.

Članovi odbora ili komisije na konstituisanoj sjednici između sebe biraju Predsjednika odbora/komisije koji saziva sastanke odbora/komisija, a sastaju se po potrebi, i za svoj rad odgovorni su Skupštini.

IX INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 43.

Rad Sindikata je javan.

Sindikat je dužan omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom Ministarstvu.

Organi Sindikata su dužni da članovima Sindikata i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Sindikata .

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine i da izvještavaju o radu tog organa, osim u slučajevima kada Skupština odluči drugačije.

Član 44.

Članovi Sindikata imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Sindikata.

Za informisanje članova Sindikata zadužen je predsjednik i zamjenik predsjednika Sindikata.

Član 45.

Izuzetno, opštim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

X ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 46.

Udruženje u pravnom prometu sa trećim licima zastupaju predsjednik Sindikata i zamjenik predsjednika Sindikata.

XI PEČAT, ZNAK I ŠTAMBILJ SINDIKATA

Član 47

Sindikata ima pečat i štambilj .

Pečat Sindikata je okruglog oblika, prečnika 35 mm u kojem je kružno ispisan naziv sindikata na latiničnom pismu: SINDIKAT DRŽAVNE AGENCIJE ZA ISTREGE I ZAŠTITU, i ćirilničnim pismom: ЦИНДИКАТ ДРЖАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ИСТРАГЕ И ЗАШТИТУ, a u sredini je sjedište Sindikata na latiničnom pismu:Istočno Sarajevo i ćirilničnom pismu: ИСТОЧНО САРАЈЕВО, i znak Sindikata.

Član 48.

Sindikata ima svoj znak. Znak Sindikata ima oblik štita plave boje na kojem se u srednjem dijelu nalazi na oreolu mač sa tasovima, okružen lovorovim listom žute boje s obje strane, a iznad koje se nalazi natpis "SIPA" ispisan slovima bijele boje. U donjem dijelu štita nalazi se otvorena knjiga bijele boje. U gornjem dijelu štita se nalazi ispisan naziv "SINDIKAT DRŽAVNE AGENCIJE ZA ISTRAGE I ZAŠTITU"/ЦИНДИКАТ ДРЖАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ИСТРАГЕ И ЗАШТИТУ,ispisan velikim štampanim slovima različitog fonta bijele boje.

Zastava Sindikata je tamnoplave boje, sa gore opisanim znakom u sredini, oivičenim žutom bojom. Zastava je dimenzija 120 x 60 cm.

Sindikata može imati više pečata koji moraju biti numerisani brojevima, o čemu odluku donosi Upravni odbor Sindikata.

Štambilj Sindikata je pravougaonog oblika dimenzija 70x30 mm. U gornjem dijelu štambilja u dva reda, jedan ispod drugog, nalazi se ispisan latinicom i ćirilicom naziv „SINDIKAT DRŽAVNE AGENCIJE ZA ISTRAGE I ZAŠTITU“. U donjem dijelu štambilja nalaze se rubrike za unos datuma i broja protokola.

XII TRAJANJE I PRESTANAK SINDIKATA

Član 49.

Sindikata će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku Sindikata.

Član 50.

Sindikata može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Inicijativu za prestanak rada Sindikata može dati jedna trećina članova Sindikata ili Upravni odbor, u slučaju:

1. ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom

Sindikata za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana,

2. ako se broj članova Sindikata smanji ispod broja tri,

3. u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

Član 51.

Sindikata prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama članova 51. i 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

XIII SPAJANJE I PODJELA U DRUGI SINDIKAT I PRESTANAK RADA SINDIKATA

Član 52.

Sindikata se može spojiti ili podijeliti u drugo Udruženje u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

XIV PRIHODI UDRUŽENJA

Član 53.

Prihodi Udruženja su:

- članarina;
- prihodi po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihod stečen vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Sindikata, kako je to određeno ovim Statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Sindikat;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

XV PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA SINDIKATA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NA KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 54.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Sindikata utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog predsjednika i zamjenika predsjednika Sindikata.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

Član 55.

Sindikata djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Sindikata je dužan upravljati imovinom sindikata sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Sindikata. Nadzor nad korištenjem sredstava Sindikata vrši Nadzorni odbor .

Nadzorni odbor je nadležan za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

XVI NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU SINDIKATA

Član 56.

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Sindikata, za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Član 57.

U sjedištu Sindikata, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut Sindikata ; godišnji obračun poslovanja Sindikata, sa bilasnom uspjeha; zapisnici i odluke Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Sindikata; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Sindikata.

XVII PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA SINDIKATA

Član 58.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Sindikata Skupština donosi plan likvidacije Sindikata, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Sindikata.

Skupština imenuje likvidatora Sindikata čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Sindikat u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Sindikata nadležnim organima.

Imovina kod raspuštanja sindikata, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom Sindikatu koji obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

XVIII POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA UDRUŽENJA

Član 59.

Osnovni opšti akt Sindikata je Statut Sindikata.

Sindikat je obavezan svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom.

Sindikat može donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Sindikata.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 60.

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama - odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Incijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Sindikata.

Incijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 61.

O izmjenama i dopunama statuta odlučuje Skupština 2/3 većinom članova.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Sindikata.

XIX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Sindikata.

Član 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar kod nadležnog Ministarstva.

Broj:03/12

Istočno Sarajevo, 26.09. 2012. godine.

PREDSJEDNIK OSNIVAČKE SKUPŠTINE

Željko Milovanović